



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "FEDERICO II"

Indirizzi: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – TURISMO – CORSO SERALE -
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - LOGISTICA E TRASPORTI
Sede centrale: Via Nazionale Appia – 81043 Capua (CE) - Tel. 0823.622979 - Fax 0823.969417
Succursale: Via Riviera Casilina – 81043 Capua (CE) - Tel. - Fax. 0823.620156
E-mail: cetd130005@istruzione.it - Web: www.itfederico2.gov.it - PEC: cetd130005@pec.istruzione.it
C.F.:93028180615 – Codice Univoco: UFAV6V

COMUNICAZIONE N. 185

AI COORDINATORI DI CLASSE
AGLI ALUNNI DEL TRIENNIO
ALLA SEGRETERIA DIDATTICA
AL D.S.G.A.
ALL'ALBO

Oggetto: Consegna documentazione per l'assegnazione del credito formativo.

Si comunica, agli interessati, che in virtù della vigente normativa inerente l'assegnazione del credito formativo, il termine ultimo per la consegna della documentazione, presso la segreteria didattica, è **improrogabilmente fissato al 14 maggio 2018**.

Si ricorda che il credito formativo consiste in ogni qualificata esperienza maturata al di fuori della scuola, coerente con l'indirizzo del corso di studi che si sta frequentando e debitamente documentata dagli enti, associazioni, istituzioni presso cui lo studente ha studiato o prestato la sua opera.

Le tipologie di esperienze, individuate dal MIUR, che danno luogo al credito formativo sono:

- partecipazione ad attività sportive nel contesto di società ed associazioni regolarmente costituite.
- frequenza positiva di corsi di lingue presso scuole di lingua legittimate ad emettere certificazioni ufficiali e riconosciute nel paese di riferimento, secondo le normative vigenti.
- pubblicazioni di testi, disegni, tavole o fotografie su periodici regolarmente registrati presso il Tribunale di competenza, purché vi sia attinenza con i contenuti del curriculum della scuola.
- esperienze lavorative che abbiano attinenza con il corso di studi.

I Consigli di classe, nel valutare le richieste e la documentazione allegata, debbono tenere conto della coerenza delle esperienze acquisite con le discipline del corso di studi e/o con le finalità educative e formative del P.T.O.F. Inoltre devono tenere conto della non occasionalità dell'attività certificata e delle effettive competenze conseguite dallo studente, al fine di evitare improduttivi automatismi nell'attribuzione del credito.

Per quanto riguarda i percorsi formativi non ancora conclusi, la certificazione dovrà essere consegnata ai coordinatori di classe prima dell'inizio degli scrutini finali.

Capua, lì 04.05.2018

Il dirigente scolastico
Prof. Enrico Carafa

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa agli effetti
dell'art. 3, c. 2, D.lgs. n.39/1993)*